

# Cómo hacer una buena exposición oral en clase

Una **exposición oral** consiste en **hablar en público** sobre un tema determinado. A la exposición oral también se le llama conferencia o ponencia. No olvides que para **hacer una buena exposición oral** una de las claves es **practicar**. Es una importante forma de comunicar y de transmitir información. Los siguientes consejos te ayudarán a preparar una buena intervención en público.

## Instrucciones

**Prepara tu exposición.** No se puede hablar sobre un tema si no se sabe nada. Lo primero que debes tener en cuenta es de qué vas a hablar, y si tienes o no conocimientos. En tu caso esto no es un problema, ya que has **preparado el tema** y seguro que tienes muchas cosas que contar.

**Elabora un guión.** Puede servirte el guión de tu trabajo, con algunas anotaciones sobre detalles que no debes olvidar. Por ejemplo, puedes suprimir datos difíciles de entender, y ampliar otras explicaciones que enganchen al público.

**No te alargues demasiado.** Habla como sueles hacerlo normalmente. No utilices expresiones raras o complicadas, porque no te entenderán. Busca la manera más sencilla de decir las cosas. Suele ser la mejor.

Utiliza materiales de apoyo. Se dice que una imagen vale más que mil palabras. Puedes ayudarte de fotos, diagramas, mapas, dibujos, etc. Pero ten en cuenta que estos materiales deben servir **de apoyo a tu exposición**, pero nunca sustituirla.

**Mueve las manos para apoyar tu exposición oral:** señala, apunta, compara,... Los gestos refuerzan lo que cuentas. Es muy importante que mires al público, y no siempre al mismo sitio. Debes hablar para todas las personas de la sala. Mirarles a los ojos dará sensación de seguridad.

**Ensaya en voz alta.** Habla frente a un espejo, o pide a algún amigo o familiar que haga de público. Si no sabe nada del tema y al final ha aprendido cosas, es una muy buena señal. También puedes grabar tus ensayos en una grabadora o en el ordenador.

**Disfruta de tu exposición oral.** Has invertido mucho tiempo y esfuerzo en investigar y preparar la presentación. Ha llegado el momento de que los demás vean el resultado; todas las cosas que has aprendido, y lo bien que sabes contarlos. Al final de tu conferencia, responde a las preguntas de tus compañeros, y diles dónde pueden encontrar más información sobre el tema.